

Die Ziele, Inhalte und Abläufe des Lehr-Lernprozesses sowie Leistungserwartungen und Kriterien der Leistungsbewertung sind für Schülerinnen und Schüler transparent.

Anregungen zur Umsetzung der Evaluationsmethoden

Orientiert an Kriterium

VI. 4. 3

Transparenz

Woran zeigt sich das?	Fragebogen Interview	Schülerinnen und Schüler	Sorgeberechtigte	Dokumentenanalyse	Beobachtungen	Weitere Methode
Lehrkräfte sorgen für Klarheit über Abläufe (zum Beispiel durch Übersichten) und zeitliche Vorgaben (zum Beispiel Dauer von Arbeitsphasen, Abgabefristen, Zeitpunkte der Leistungsüberprüfungen).	Ich kommuniziere klar die Abläufe (zum Beispiel durch Übersichten). Ich kommuniziere klare zeitliche Vorgaben (zum Beispiel Dauer von Arbeitsphasen, Abgabefristen, Zeitpunkte der Leistungsüberprüfungen). Ich begründe meine Entscheidungen gegenüber meinen Schülerinnen und Schülern. Wie teilen Sie den Schülerinnen und Schülern ihre geplanten Abläufe mit? Wie machen Sie den Zeitraum für Arbeitsphasen transparent? Wie geben Sie den Schülerinnen und Schülern den Zeitpunkt eines Abgabetermins bekannt? Wie erfahren Ihre Schülerinnen und Schüler über den Termin der Leistungsüberprüfung?	Mir ist klar, bis wann ich Aufgaben zu erledigen habe. Ich weiß, wann wir welche Aufgaben erledigen können. Mir ist klar, bis wann ich meine Aufgaben abgeben soll. Ich weiß, wann und wie meine Leistung überprüft wird. Wie teilt euch eure Lehrkraft ihre geplanten Abläufe mit? Wisst ihr, wie lange ihr Zeit für bestimmte Aufgaben habt? Wie erfahrt ihr, wann und wie ihr etwas abzugeben habt? Wo könnt ihr euch über den Termin der Klassenarbeiten informieren?	Mein Kind weiß, wann es seine Aufgaben abgeben soll. Mein Kind erfährt rechtzeitig Termine für anstehende Klassenarbeiten. Wie erfahren Sie über Termine von Leistungsüberprüfungen? Wie erhalten Ihre Kinder Hinweise zum Abgabetermin von Klassenarbeiten?	Welche Vorgehensweisen zur Transparenz sind in den schulischen Regelungen angelegt? Welche Maßnahmen in den schulischen Regelungen sorgen für Transparenz bei der Festsetzung von Fristen (z.B. Leistungsüberprüfungen, Abgabetermine)? Ist der Austausch über Transparenz in den Fach- und Gesamtkonferenzen etabliert? Welche Beschlüsse sind dazu gefasst worden? Gibt es eine (digitale) Übersicht für Schülerinnen und Schüler, wann die Leistungsüberprüfungen stattfinden? Finden sich in den Dokumenten der Schülerinnen und Schüler Notizen über Abgabe- oder Überprüfungstermine?	Kommuniziert die Lehrkraft zu Beginn der Stunde die Abläufe? Werden zeitliche Vorgaben visualisiert? Werden Abgabefristen oder Termine der Leistungsüberprüfung thematisiert?	